(nie wypełniać przy składaniu wniosku)

**POROZUMIENIE**

zawarte w dniu ………………………………… **r.**

w sprawie realizacji Grantu Dziekańskiego dla młodych naukowców Wydziału Mechanicznego Energetyki   
i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej w roku 2021

**opisanego we wniosku o Grant Dziekański dla młodych naukowców Wydziału Mechanicznego Energetyki** i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej

pt. ***:*** ***…………………………………………………….***

Porozumienie zawarte pomiędzy:

Dziekanem Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa PW, prof. dr hab. inż. Januszem Frączkiem,

Dyrektorem Instytutu …………………..

i Kierownikiem Grantu Dziekańskiego …………………………………………………..:

1. Kierownik grantu zobowiązuje się wykonać pracę zgodnie z wnioskiem o Grant Dziekański i doprowadzić do wykonania wszystkich prac objętych wnioskiem.
2. Na sfinansowanie realizacji Grantu Dziekańskiego przyznaje się kwotęw wysokości: ............. zł brutto (słownie złotych brutto: ).
3. Termin zakończenia realizacji Grantu Dziekańskiego ustala się na 31 grudnia 2021 roku, przy czym:
4. wydatki muszą być poniesione do dnia 30 listopada 2021 r.;
5. dokumenty finansowe muszą być złożone do rozliczenia do dnia 10 grudnia 2021 r.
6. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w której będzie realizowany Grant Dziekański udostępni na realizację grantu składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji pracy.
7. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej zapewni obsługę realizacji Grantu Dziekańskiego przez administrację jednostki.
8. Podstawą rozliczenia Grantu Dziekańskiego jest protokół odbioru Grantu wraz ze sprawozdaniem merytorycznym z wykonania Grantu, złożony w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji Grantu w biurze Dziekana WMEiL PW.
9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej   
   ze stron oraz dla pełnomocnika kwestora podstawowej jednostki organizacyjnej.
10. Zakres merytoryczny i harmonogram badań oraz kalkulacja kosztów stanowią załączniki nr 1 i 2   
    do Porozumienia oraz są jego integralną częścią.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **……………………………….** | **………………….…………** | **………………….…………….** |
| Kierownika Grantu Dziekańskiego | Dyrektor Instytutu ……. | Dziekan Wydziału |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **………………….…………….** |
|  |  | Pełnomocnik Kwestora Wydziału |

załącznik nr 1 do Porozumienia

(nie wypełniać przy składaniu wniosku)

**1. ZAKRES MERYTORYCZNY** I **HARMONOGRAM BADAŃ:**

* + 1. **Uzasadnienie tematu:**
    2. **Cel naukowy grantu dziekańskiego:**
    3. **Opis merytoryczny prac** (zadania cząstkowe):
    4. **Wykorzystanie wyników badań:**
    5. **Przewidywane, wymierne efekty zrealizowanego grantu,**

które będą udokumentowane w protokole oceny i odbioru grantu dziekańskiego:

## SKŁAD ZESPOŁU BADAWCZEGO

(tytuł/stopień naukowy, imię nazwisko, stanowisko)

|  |  |
| --- | --- |
| **……………………………….**  Kierownik Grantu Dziekańskiego | **…………………..………….**  Kierownik Zakładu |
| **…………………..………….**  Dyrektor Instytutu | **……………………………….**  Dziekan Wydziału |

załącznik nr 2 do Porozumienia

## (nie wypełniać przy składaniu wniosku)

**1. KALKULACJA KOSZTÓW**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P** | **OPIS** | **koszty netto** | **koszty brutto •** | **WYSZCZEGÓLNIENIE** |
|  | **upowszechnianie nauki**  (koszty wydawnicze w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie lub Oficyna Wydawnicza PW) |  |  |  |
|  | **materiały pomocnicze**  (papier, tusze i tonery, materiały biurowe) |  |  | (wskazać rodzaj, przybliżona ilość) |
|  | **usługi**  do wys. 20% grantu  (usługi informatyczne, naprawy sprzętu, wydruki, usługi doradcze, tłumaczenia) |  |  | (wskazać rodzaj) |
|  | **podróże służbowe i opłaty konferencyjne**  (wyjazdy studialne i konferencyjne) |  |  | (wskazać cel wyjazdów) |
|  | **Urządzenia i inny sprzęt**  do wysokości 10 tys. zł  (nośniki (CD, DVD), aparaty fotograficzne, komputery) |  |  | (wskazać rodzaj, typ, ilość) |
|  | **RAZEM** |  |  | **Planowane koszty wydziałowe**  **(20% od kwoty brutto)**  zł |

Uwaga:

Wszystkie usługi zewnętrze, zlecenia i zakupy, w tym zakup aparatury należy realizować zgodnie z obowiązującymi na WMEiL PW procedurami wynikającymi z przepisów o zamówieniach publicznych. Ostatnie dodatki mogą być poniesione do dnia 30 listopada 2021 r. a do dnia 10 grudnia 2021 r. muszą być złożone dokumentu rozliczenia finansowego wydatków. Podpisanie niniejszego Porozumienia jest jednoznaczne z przyjęciem do wiadomości ww. zasad.

|  |  |
| --- | --- |
| **……………………………….** | **………………….……………………….** |
| Podpis kierownika Zakładu | Podpis kierownika Grantu Dziekańskiego |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **……………………………………………….** | **………………….……………………….** | **……………………………….** |
| Podpis Pełnomocnika Kwestora właściwego dla Instytutu realizującego Grant Dziekański | Podpis Dyrektora Instytutu realizującego Grant Dziekański | Dziekan Wydziału |

Załącznik nr 3

do Regulaminu konkursu

na Granty Dziekańskie dla młodych naukowców WMEiL PW w 2021 r.

(nie wypełniać przy składaniu wniosku)

**Protokół odbioru Grantu Dziekańskiego**

**dla młodych naukowców Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Dane kierownika grantu** | |
| imię i nazwisko oraz stopień/tytuł naukowy  kierownika grantu |  |
| Nazwa jednostki  (instytutu/zakładu) |  |
| Charakter grantu | INDYWIDUALNY / ZESPOŁOWY \* |
| Skład zespołu badawczego z podaniem danych dla każdego członka zespołu: imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy | . |
| **II. Realizacja grantu** |  |
| Tytuł Grantu: |  |
| Efekty realizacji projektu badawczego:  (należy dołączyć potwierdzenia efektów realizacji grantu  - odpowiednio: pisemne potwierdzenie z redakcji / **wydawnictwa** złożenia lub przyjęcia do druku publikacji, wydruk stron tytułowych) | * Artykuł naukowy w czasopiśmie obecnym w wykazie **MEiN**   **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**  (Podać tytuły, nazwy czasopism, ISSN, DOI, liczba przypisanych punktów z wykazu MNISW lub potwierdzenie redakcji o przyjęciu art. do druku)   * Monografia w wydawnictwie obecnym w wykazie MEiN   ................... .......................... ......................................................................................  (Podać tytuł, nazwę wydawnictwa, ISBN liczbę przypisanych punktów z wykazu MNISW)  □ lnne ......................................................................................................................... |
| Charakter publikacji: | □ Autorski  □. Wspołautorski:  . imię /imiona współautorów ……………………………………..  procentowy udział autorstwa ......................... |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wygłoszone referaty: | * autor referatu: * tytuł referatu: * nazwa konferencji : * data konferencji: | | | | | |
| Rozliczenie poniesionych wydatków: |  | | | | | |
|  | L.p. | **Treść** | **Poniesione koszty w**  **2021 roku** | **Uwagi** |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  | **RAZEM:** |  |  |
| Kwota przyznana: ............................ zł Kwota wykorzystana: ……………………………….zł  data ....................   |  |  | | --- | --- | | **……………………………………………….** | **……………………………….** | | Podpis kierownika Grantu Dziekańskiego | Podpis kierownika Zakładu |  |  |  | | --- | --- | | **………………….………………** | **……………………………….………** | | Podpis Pełnomocnika Kwestora właściwego dla Instytutu realizującego Grant Dziekański | Podpis Dyrektora Instytutu realizującego Grant Dziekański | | | | | | | |
| Opinia komisji konkursowej:  data .....................  ………………………………….  Podpis Przewodniczącego Komisji  Zatwierdza:   |  |  | | --- | --- | | **……………………………………………….** | **………………….……………………….** | | Pełnomocnik Kwestora Wydziału | Dziekan Wydziału | | | | | | | |